

**Informationen zur Anmeldung der Masterarbeit (Thesis)  
im Studiengang Risk and Insurance**

**1. Antrag auf Zulassung zur Thesis**

Die Anmeldung zu der Thesis erfolgt über das Antragformular, das Sie auf Ihrer Studiengangsseite unter Ordnungen und Formulare finden:

[Master Studiengang Risk and Insurance](#)

Füllen Sie bitte das Formular gut lesbar in Druckschrift aus und reichen dies beim Studierenden- und Prüfungsservice ([studium-suedstadt@th-koeln.de](mailto:studium-suedstadt@th-koeln.de)) per E-Mail ein.

**2. Umfang der Thesis**

Der Textteil der Thesis sollte siebzig Seiten nicht überschreiten.

**3. Themenrückgabe**

Das Thema kann nur einmal und nur innerhalb der ersten vier Wochen (Studium nach PO2017) bzw. in den ersten zwei Wochen (Studium nach PO2 von 2022 bzw. PO3 von 2023) nach Fristbeginn ohne Angabe von Gründen zurückgegeben werden. Für den neuen Antrag muss ein anderes Thema gewählt werden.

**4. Dauer und Verlängerung der Abgabefrist**

Die Frist zur Bearbeitung der Thesis beträgt drei Monate. Die Abgabefrist kann nur dann in Ausnahmefällen auf schriftlichen Antrag bis zu zwei Wochen verlängert werden, wenn besondere Gründe vorgetragen und durch Urkunden, Belege, Bescheinigungen oder Atteste oder auf andere geeignete Weise nachgewiesen werden.

Der Antrag ist zusammen mit dem Zulassungsformular dem/der Vorsitzenden des

Prüfungsausschusses zuzuleiten, nachdem die/der Erstprüfer/in Stellung genommen hat. Im Falle einer Erkrankung ist diese Stellungnahme nicht erforderlich, dann genügt ein qualifiziertes ärztliches Attest.

## **5. Anschriftenänderung**

Sollte sich Ihre Postanschrift zwischenzeitlich geändert haben, so aktualisieren Sie diese bitte möglichst zeitnah in CaMS: [cams.th-koeln.de](http://cams.th-koeln.de). Sofern dies nicht möglich ist, teilen Sie uns bitte Ihre neue Postanschrift per E-Mail ([studium-suedstadt@th-koeln.de](mailto:studium-suedstadt@th-koeln.de)) mit. Bitte geben Sie dabei zur leichteren Zuordnung sowohl Ihre Matrikel-Nr. als auch Ihren Studiengang an.

## **6. Sperrung der Thesis**

Falls die Thesis gesperrt werden soll, ist dies auf der ersten (leeren) Seite der Arbeit groß und deutlich zu kennzeichnen.

Eine Thesis kann im Ausnahmefall gesperrt werden, wenn sie vertrauliche Daten enthält. Die Vervielfältigung und Veröffentlichung einer gesperrten Thesis – auch nur auszugsweise – ist ohne ausdrückliche Genehmigung des Verfassers/der Verfasserin nicht gestattet. Eine gesperrte Thesis wird nur den Prüfern und Prüferinnen sowie den Mitgliedern des Prüfungsausschusses zugänglich gemacht.

## **7. Abgabe der Thesis**

Die Thesis ist fristgerecht (siehe § 188 BGB) über ILIAS einzureichen. Ein entsprechender Upload-Link ist auf der Startseite des ivwKöln zu finden (derzeit: [https://ilias.th-koeln.de/ilias.php?ref\\_id=37875&cmd=frameset&cmdClass=ilrepositorygui&cmdNode=wc&baseClass=ilrepositorygui](https://ilias.th-koeln.de/ilias.php?ref_id=37875&cmd=frameset&cmdClass=ilrepositorygui&cmdNode=wc&baseClass=ilrepositorygui)).

Fällt die Abgabefrist auf einen Sonntag oder Feiertag, so tritt an die Stelle eines solchen Tages der nächste Werktag.

Bitte vergessen Sie nicht die von Ihnen in Textform am Ende der Thesis abzugebende Erklärung gemäß Nummer 9 (siehe unten).

## **8. Aufbewahrung der Thesis**

Die Thesis wird fünf Jahre lang gespeichert. Danach wird sie automatisch gelöscht.

## **9. Erklärung**

Vor der unbeschrifteten Abschlussseite ist folgende Erklärung abzugeben. Die Erklärung ist mit einer Unterschrift zu versehen.

„Ich versichere, die von mir vorgelegte Arbeit selbstständig verfasst zu haben. Alle Stellen, die wörtlich oder sinngemäß aus veröffentlichten und nicht veröffentlichten Arbeiten anderer entnommen sind, habe ich als Zitat kenntlich gemacht. Sämtliche Quellen und Hilfsmittel, die ich für die Arbeit benutzt habe, sind angegeben. Die Arbeit hat mit gleichem Inhalt bzw. wesentlichen Teilen noch keiner anderen Prüfungsbehörde vorgelegen. Mir ist bekannt, dass meine Arbeit mit Hilfe einer Plagiatserkennungssoftware auf möglicherweise nicht kenntlich gemachte, übernommene Textpassagen oder sonstige Quellen hin überprüft wird. Zur Archivierung wird die Arbeit für fünf Jahre gespeichert.

[Unterschrift]

[Vor- und Nachname]“

## **10. Äußere Form der Thesis**

Die Thesis ist als ein (!) PDF-Dokument (also nicht in mehreren Teilen) über den entsprechenden Link hochzuladen.

**TH Köln  
University of Applied Sciences**

**Fakultät für Wirtschafts- und Rechtswissenschaften**

Masterarbeit / Thesis (Drei-Monats-Arbeit)

zur Erlangung  
des akademischen Grades Master of Science  
im Studiengang Risk and Insurance

„Wissenschaftliches Arbeiten – dargestellt am Beispiel einer Thesis an der  
Fakultät für Wirtschafts- und Rechtswissenschaften der TH Köln“

Erstprüferin	Prof. Dr. Gudrun Muster
Zweitprüfer	Prof. Dr. Elmar Muster
vorgelegt am	24. Februar 2022
von	Franz Fleißig
aus	Claudiusstraße 1 50678 Köln
Matrikel-Nr.	1234567
Telefon-Nr.	0221-222222
E-Mail-Adresse	fleissig@web.de