

Antrag auf Förderung im internen Förderprogramm für Promovierende

Die Förderung von Wissenschaftler*innen früher Karrierestufen ist ein zentrales Anliegen der TH Köln. Hierzu gewährt sie Promovierenden eine finanzielle Unterstützung für **Kosten im Zusammenhang mit wissenschaftlichen Konferenzbesuchen und passenden Veranstaltungen im In- und Ausland** zur Vernetzung mit der Scientific Community im Rahmen der Promotion.

Der Antrag ist bis einen Monat vor der geplanten Reise per E-Mail an graduatecenter@th-koeln.de einzureichen.

Antragsberechtigung:

- a) Promovierende müssen im Graduiertenzentrum der TH Köln registriert sein.
- b) Promovierende müssen entweder an der TH Köln als **wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in** angestellt und/oder als Promovierende*r **immatrikuliert** sein.
- c) Das Promotionsvorhaben muss von einer/einem Professor*in an der TH Köln betreut werden. Eine **Betreuungsvereinbarung** muss abgeschlossen sein und vorgelegt werden.
- d) Es muss die **Kooperation mit einer promotionsberechtigten Universität** ODER die Annahme zur **Promotion am PK NRW** sichergestellt sein.
- e) Promovierende müssen an einem **Seminar zur guten wissenschaftlichen Praxis** (TH Köln, PK NRW oder kooperierende Hochschule) teilgenommen haben.

Förderhöhe:

- Der Zuschuss beträgt insgesamt bis zu 1.000,- € pro Promovend*in.¹
- Eine Aufteilung auf mehrere Anträge während der Promotion ist möglich.
- Für die Förderung von Reisen im In- und Ausland gilt grundsätzlich die Abrechnung nach Landesreisekostengesetz.

Hinweise:

- Der Antrag auf Förderung wird i. d. R. innerhalb von 5-10 Werktagen bearbeitet. Sie werden per E-Mail informiert, ob die Förderung gewährt wird und erhalten weitere Informationen zum Ablauf.
- Bei Erfüllung der Voraussetzungen werden Anträge bewilligt, solange Budget vorhanden ist.

¹ Es besteht kein Anspruch auf eine Förderung. Sollte das Budget für das laufende Jahr ausgeschöpft sein, können keine weiteren Förderungen gewährt werden.

Gültig für Förderungen ab 01.01.2024
Stand: Dezember 2023

Angaben Antragsteller*in:

Name, Vorname:	
Fakultät:	
Telefon:	
E-Mail:	
Betreuung an der TH Köln:	

Informationen zur beantragten Förderung (Name, Datum und Land der Konferenz/Tagung/etc.):

Beantragte Förderhöhe (voraussichtliche Kosten):

Kurzer Vermerk zur Notwendigkeit der Förderung im Rahmen der Promotion:

Checkliste Antragsberechtigung:

- Mögliche alternative Mittel zur Finanzierung der Reise wurden geprüft und stehen nicht zur Verfügung (z. B. Mittel aus Forschungsprojekten, Förderung durch den DAAD², Erasmus+, die kooperierende Universität/ das PK NRW etc.).
- Betreuungsvereinbarung liegt vor/ ist beigelegt.
- Nachweis über die Teilnahme an einem Seminar zur guten wissenschaftlichen Praxis liegt vor/ ist beigelegt.

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller*in

Vermerk der Betreuungsperson an der TH Köln:

- Der Antrag wird befürwortet.

Ort, Datum

Unterschrift Betreuer*in

Interner Vermerk des Graduiertenzentrums:

Der Antrag wird genehmigt abgelehnt (Ablehnungsgrund: _____)

Ort, Datum

Servicestelle Graduiertenzentrum

² Insbesondere das Programm [HAW.International: Kongress- und Messereisen](#).